

Οδηγίες Εγκατάστασης και Χρήσης του Netmeeting

Περιεχόμενα

1. Εγκατάσταση του Netmeeting
2. Το Interface του Netmeeting
3. Κύρια Κουμπιά Netmeeting
4. Πραγματοποίηση Κλήσεων - Συνδέσεων
5. Το Μενού του Netmeeting
6. Συνομιλία (Chat)
7. Ανταλλαγή Σχημάτων (Πίνακας)
8. Μεταφορά Αρχείων
9. Απομακρυσμένη Κοινή Χρήση της Επιφάνειας Εργασίας
10. Κοινή Χρήση
11. Έκδοση Netmeeting
12. Στοιχεία Επικοινωνίας

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

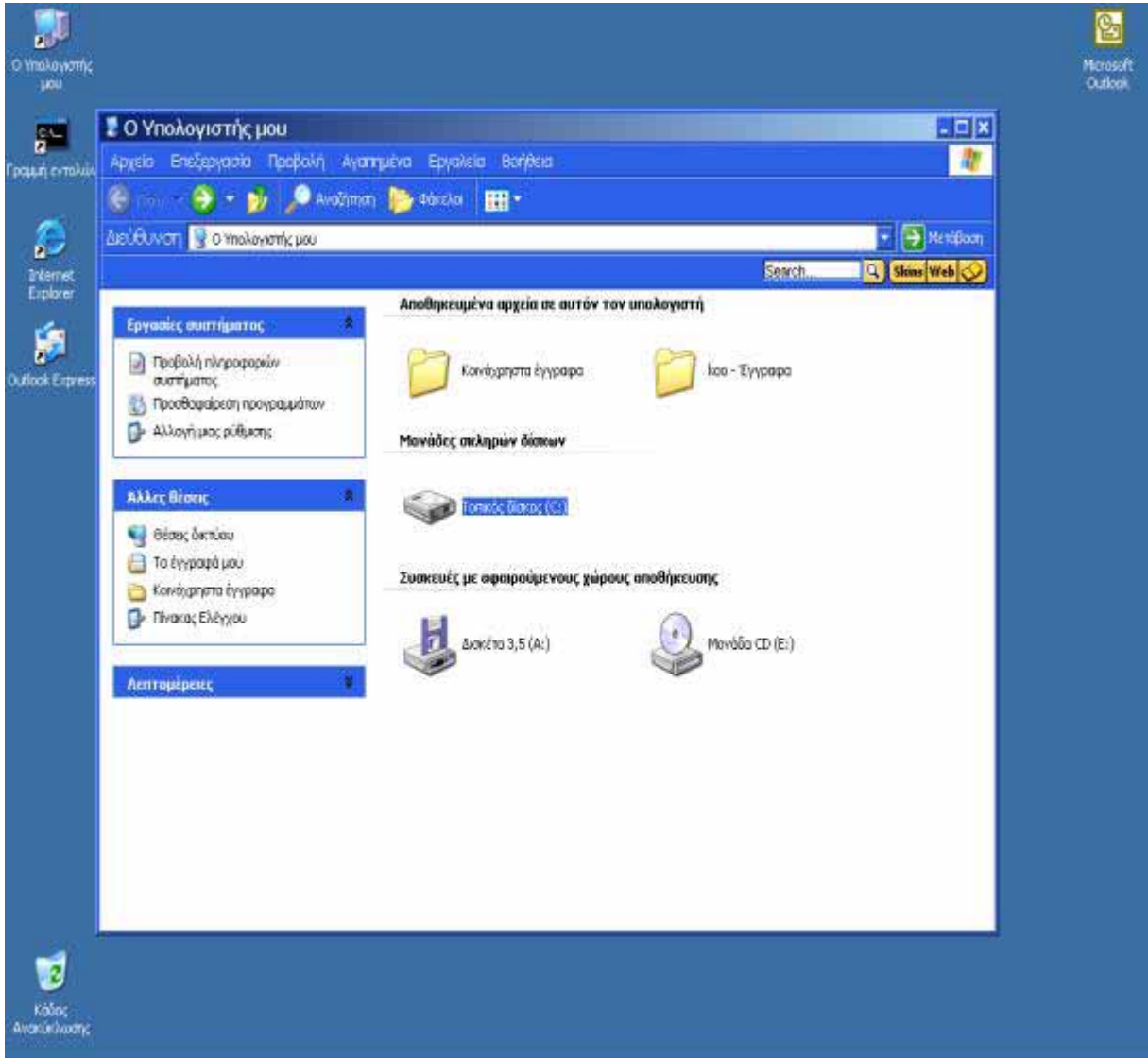
Κουσουράκης Αναστάσιος

Τσινάκος Αύγουστος

1. Εγκατάσταση του NetMeeting

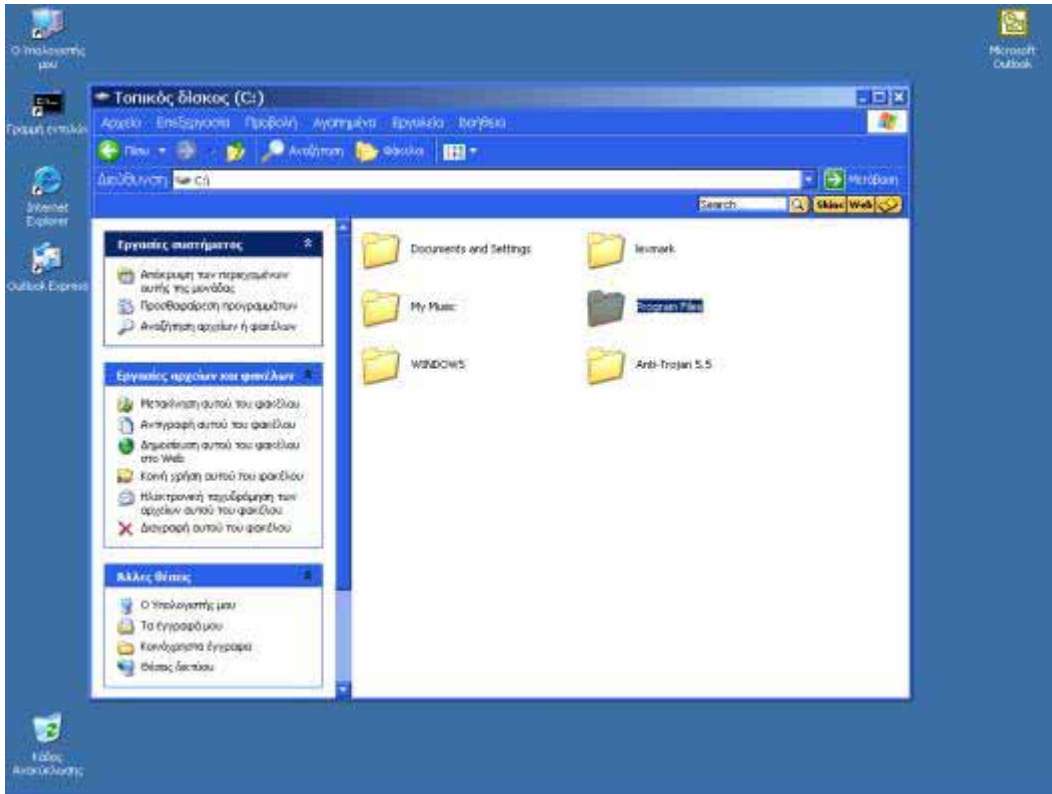
Για να ξεκινήσει η διαδικασία της εγκατάστασης της εφαρμογής του **Netmeeting** κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο «**Ο Υπολογιστής μου**» (το οποίο βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας) και επιλέγουμε «**Τοπικός δίσκος (C :)**» όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1** .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ένας δεύτερος τρόπος για να εκκινήσετε το Netmeeting είναι εάν από το μενού «**Έναρξη - Εκτέλεση**» πληκτρολογήσετε την εντολή « **Conf** » και επιλέξετε «**OK**» .

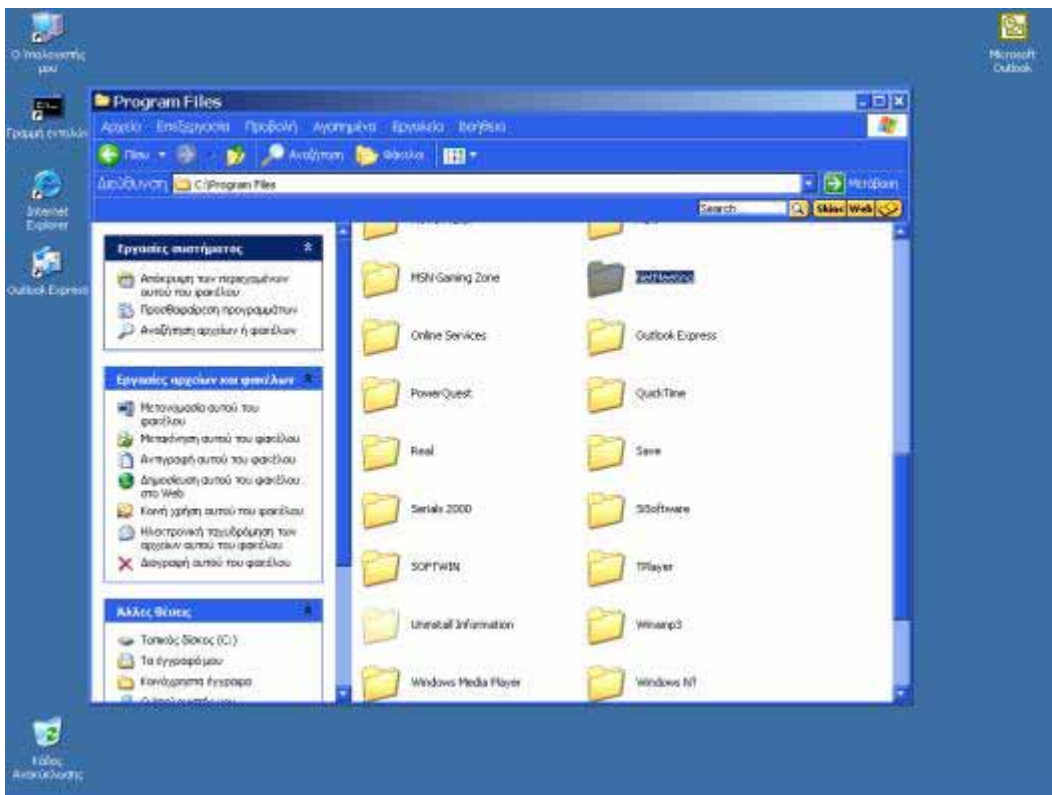


(Εικόνα 1)

Στη συνέχεια, όπως δείχνει και η **Εικόνα 2**, επιλέγουμε τον φάκελο « **Program Files** » και μεταφερόμαστε στο παράθυρο της **Εικόνας 3** όπου και κάνουμε διπλό κλικ στον φάκελο « **Netmeeting** » :

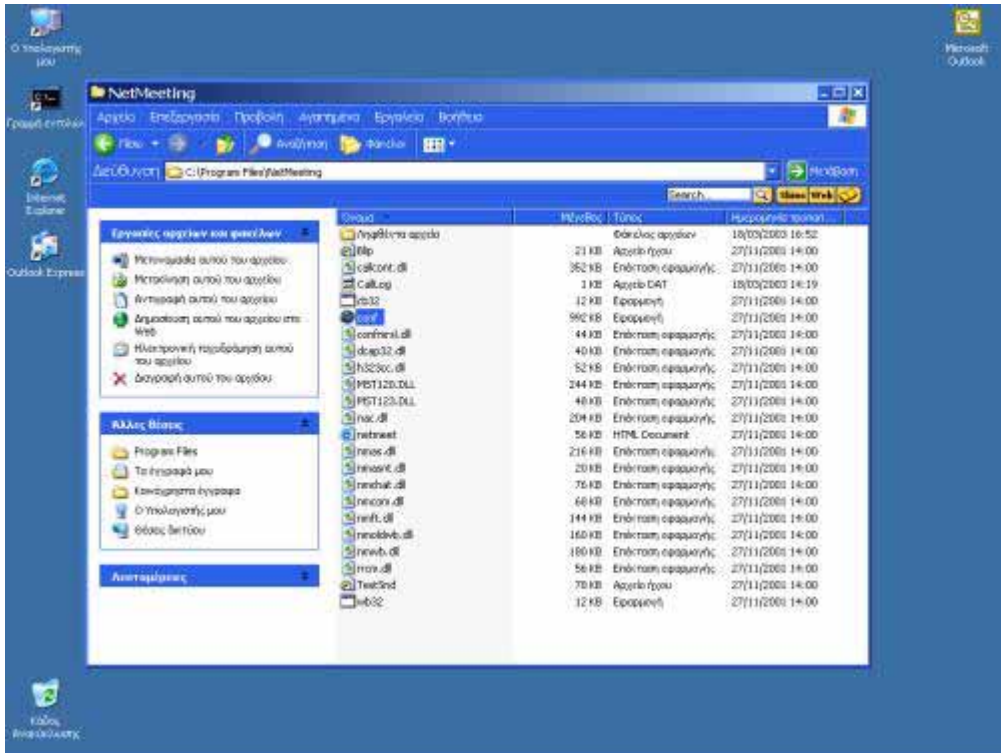


(Εικόνα 2)



(Εικόνα 3)

Στο επόμενο παράθυρο (**Εικόνα 4**) κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο « **Conf** » έτσι ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία της εγκατάστασης της εφαρμογής του Netmeeting όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 5** :



(Εικόνα 4)



(Εικόνα 5)

Επιλέγοντας « **next** » στο παράθυρο της **Εικόνας 5** , προκύπτει το παράθυρο της **Εικόνας 6** στο οποίο πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία:

- Όνομα (απαραίτητο στοιχείο)
- Επώνυμο (απαραίτητο στοιχείο)
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (απαραίτητο στοιχείο)
- Θέση (όνομα νομού και πόλης)
- Σχόλια (πληκτρολογήστε ότι θέλετε να φαίνεται δίπλα στο όνομά σας στο παράθυρο του NetMeeting)



(Εικόνα 6)

Αφού συμπληρώσουμε όλα τα στοιχεία ενεργοποιείται το κουμπί « **Next** » στο οποίο κάνουμε κλικ. Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο της **Εικόνας 7** , στο οποίο μπορείτε να δηλώσετε τον διακομιστή καταλόγου στον οποίο θα συνδέεστε ώστε να είναι ευκολότερη η εύρεση και η κλήση σε άτομα που είναι συνδεδεμένα με αυτόν:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για τους χρήστες του ΠΣΔ ισχύει η επιλογή « **Do not list my name in the directory** ».



(Εικόνα 7)

Στο επόμενο παράθυρο καθορίζετε τον τύπο της σύνδεσής σας:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για τα σχολικά εργαστήρια η επιλογή θα πρέπει να είναι « **Local Area Network** » .



(Εικόνα 8)

Στη συνέχεια σας ρωτά αν επιθυμείτε να δημιουργηθεί συντόμευση του NetMeeting στην επιφάνεια εργασίας και στη γραμμή γρήγορης πρόσβασης (**Εικόνα 9**) και σας βοηθά να κάνετε τις ρυθμίσεις του ήχου όπως φαίνεται στα παράθυρα που ακολουθούν (**Εικόνα 10, Εικόνα 11, Εικόνα 12, Εικόνα 13**) :



(Εικόνα 9)

Επιλέγοντας « **next** » στο παράθυρο της **Εικόνας 10** μεταφερόμαστε στο παράθυρο της **Εικόνας 11** όπου και μπορούμε να τεστάρουμε τον ήχο που ακούγεται, είτε από τα ακουστικά μας, είτε από τα ηχεία μας, επιλέγοντας το κουμπί « **Test** » :



(Εικόνα 10)



(Εικόνα 11)

Όταν ρυθμιστεί ο ήχος και η έντασή του μεταφερόμαστε στο παράθυρο της **Εικόνας 12** για να δοκιμάσουμε το μικρόφωνό μας:



(Εικόνα 12)

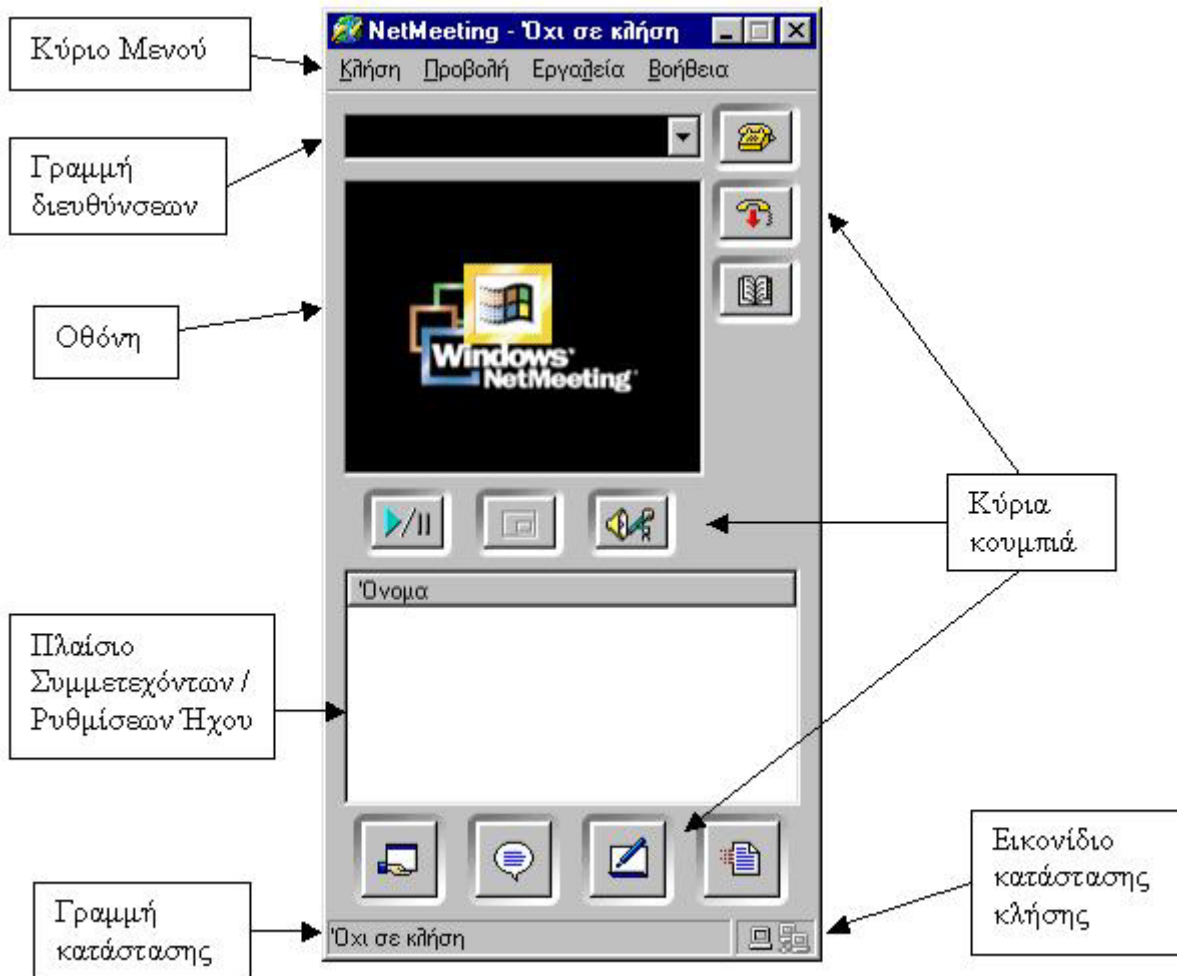
Όταν τέλος όλα έχουν ρυθμιστεί σωστά επιλέγουμε « **Finish** » για να τερματίσουμε τον Οδηγό. Σε περίπτωση που κάτι από το Hardware δεν έχει εγκατασταθεί σωστά (όπως για παράδειγμα το μικρόφωνο) τότε ο Οδηγός μας ενημερώνει για το εάν θέλουμε να συνεχίσουμε ή να επιστρέψουμε στα προηγούμενα βήματα (**Εικόνα 13**) .



(Εικόνα 13)

2. Το interface του NetMeeting

Αφού εγκαταστήσουμε το Netmeeting τότε από την διαδρομή «**Έναρξη - Προγράμματα - Βοηθήματα - Επικοινωνίες - Netmeeting**» μπορούμε να εκτελέσουμε την κύρια εφαρμογή του. Το περιβάλλον της εφαρμογής είναι αυτό που φαίνεται στον **Πίνακα 1** :










(Πίνακας 1)

3. Κύρια κουμπιά NetMeeting

Τα κύρια κουμπιά της εφαρμογής του Netmeeting περιγράφονται στον **Πίνακα 2** :

Κουμπι Επεξήγηση

	Πραγματοποίηση κλήσης
	Λήξη κλήσης
	Εύρεση στον κατάλογο
	Αποστολή βίντεο/ Διακοπή αποστολής βίντεο
	Εμφάνιση της τοπικής εικόνας μέσα στην απομακρυσμένη εικόνα
	Ρύθμιση έντασης ήχου/ Προβολή λίστας συμμετεχόντων
	Κοινή χρήση προγράμματος



Συνομιλία με κείμενο




Πίνακας



Μεταφορά αρχείων

(Πίνακας 2)

4. Πραγματοποίηση Κλήσεων - Συνδέσεων

Η κλήση προς ένα χρήστη ή ένα σύστημα τηλεδιάσκεψης πολλών σημείων γίνεται με το ίδιο τρόπο. Πληκτρολογούμε την IP διεύθυνση που πρόκειται να συνδεθούμε και ολοκληρώνουμε την κλήση πιέζοντας το εικονίδιο του τηλεφώνου  (όπως φαίνεται στην **Εικόνα 15**).

Εάν καλέσουμε εξυπηρετητή πολλών σημείων (Multi user Conference Unit, MCU) τότε εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου για την επιλογή της συνδιάσκεψης που επιθυμούμε να συνδεθούμε. Η επιλογή εξαρτάται από τον προγραμματισμό που έχει γίνει για την πραγματοποίηση της συνάντησης.

Επιλέγοντας την κατάλληλη σύνοδο πατάμε OK για να γίνει η σύνδεση σε αυτήν. Το πλαίσιο διαλόγου για την επιλογή της συνόδου εξαφανίζεται και ξεκινάει η διαδικασία της σύνδεσης.

Όταν ολοκληρωθεί η σύνδεση, στο βασικό παράθυρο του NetMeeting, θα εμφανιστεί το βίντεο του συμμετέχοντα που μιλάει εκείνη την στιγμή. Αν δεν υπάρχει κανένας συνδεδεμένος τότε εμφανίζει το μοναδικό βίντεο που υπάρχει στην MCU, δηλαδή της δικής μας σύνδεσης.

Ο συνδεδεμένος χρήστης έχει την δυνατότητα να βλέπει την λίστα με τους συμμετέχοντες (**Εικόνα 28**) ή να ρυθμίζει την ένταση των ηχείων και την ευαισθησία του μικροφώνου επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί «**Ρύθμιση έντασης ήχου /**

Προβολή λίστας συμμετεχόντων»  (**Εικόνα 31**) .

Ακολουθεί ένα παράδειγμα στο οποίο φαίνεται το πλαίσιο στο οποίο θα πληκτρολογήσουμε την IP διεύθυνση του απομακρυσμένου υπολογιστή έτσι ώστε να πραγματοποιήσουμε την κλήση (**Εικόνα 14**) :



(Εικόνα 14)

Αφού δώσουμε την IP διεύθυνση επιλέγουμε το κουμπί του τηλεφώνου όπως ακριβώς φαίνεται και στην **Εικόνα 15** :



(Εικόνα 15)


Κατά την διάρκεια της κλήσης εμφανίζεται στην οθόνη μας το παράθυρο της **Εικόνας 16** το οποίο πληροφορεί για την πρόοδο της κλήσης μας. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι το πρόσωπο που καλούμε θα πρέπει να έχει το Netmeeting του ανοιχτό έτσι ώστε να μπορέσει να κάνει την κλήση μας αποδεκτή πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί του παραθύρου που θα εμφανιστεί στην οθόνη του όπως ακριβώς φαίνεται στην **Εικόνα 17** .



(Εικόνα 16)



(Εικόνα 17)

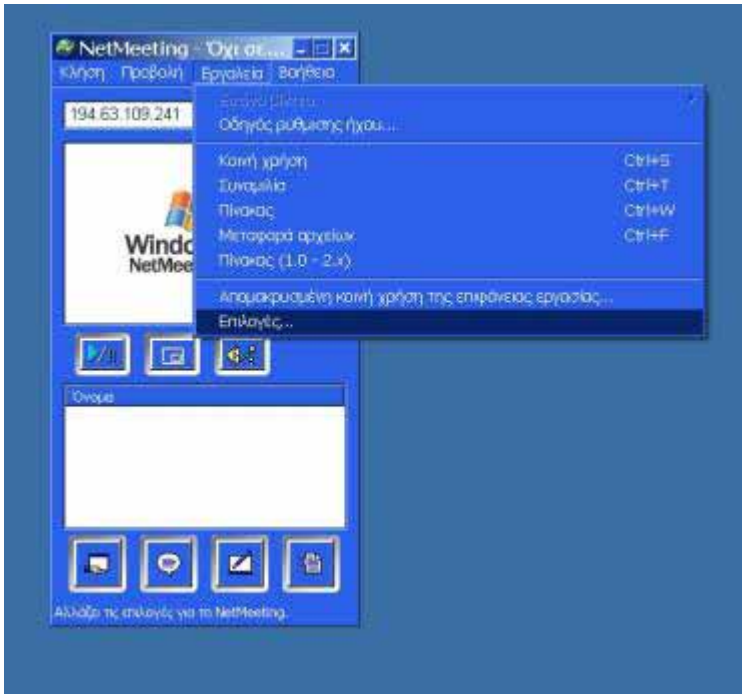
Ο τερματισμός μιας κλήσης γίνεται όταν θα πατήσουμε το κουμπι «**Λήξη Κλήσης**»  όπως ακριβώς φαίνεται στο παράθυρο της **Εικόνας 18** :



(Εικόνα 18)

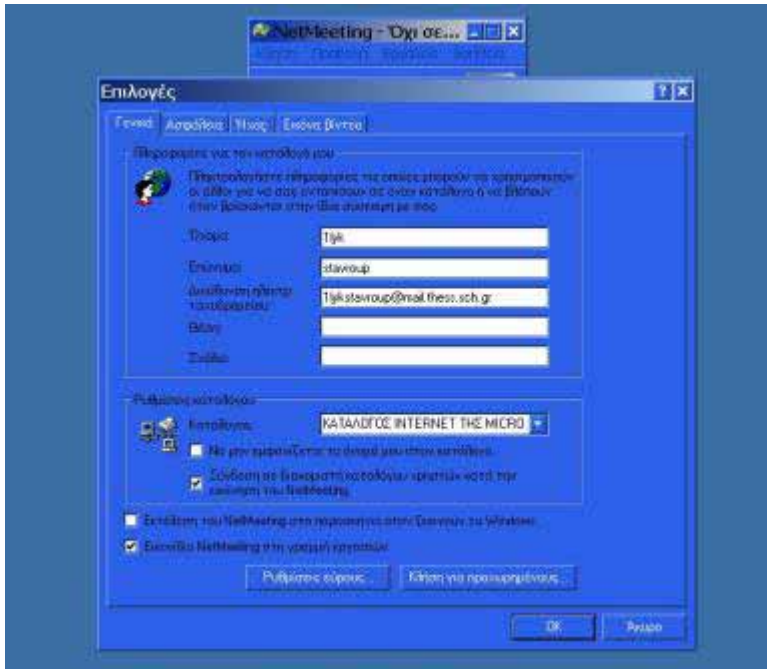
5. Το μενού του Netmeeting

Κάνοντας κλικ στο μενού **Εργαλεία** και επιλέγοντας **Επιλογές (Εικόνα 19)** δίνεται στον χρήστη η δυνατότητα επεξεργασίας Ήχου, Βίντεο και κάποιων Γενικών Χαρακτηριστικών:



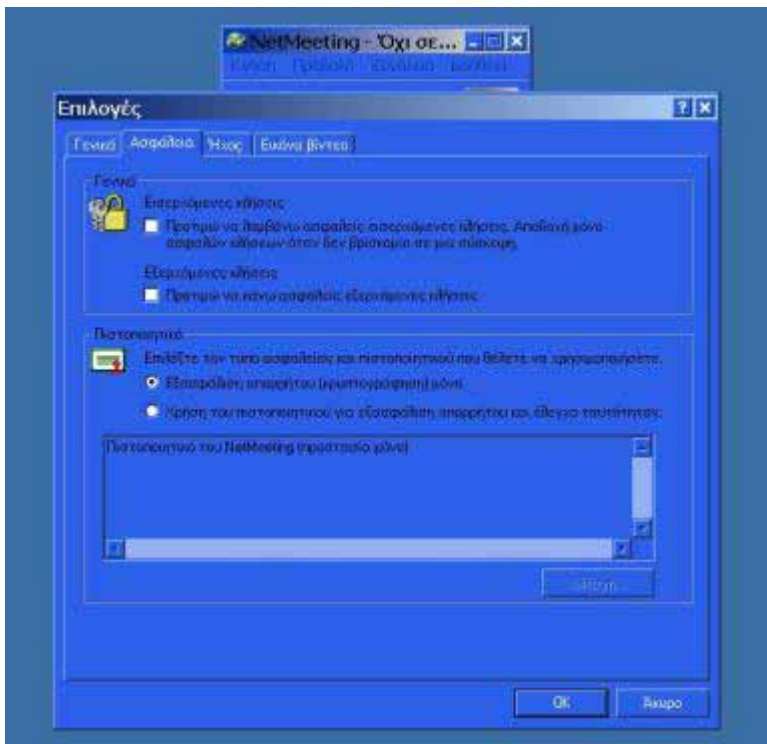
(Εικόνα 19)

Στον πρώτο υποκατάλογο του καταλόγου «**Επιλογές**» δίνεται η δυνατότητα αλλαγής διάφορων στοιχείων του χρήστη όπως Όνομα - Επώνυμο - Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου - Θέση - Σχόλια κ.α (**Εικόνα 20**) . Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια με αυτά που δηλώθηκαν κατά την διαδικασία της εγκατάστασης.



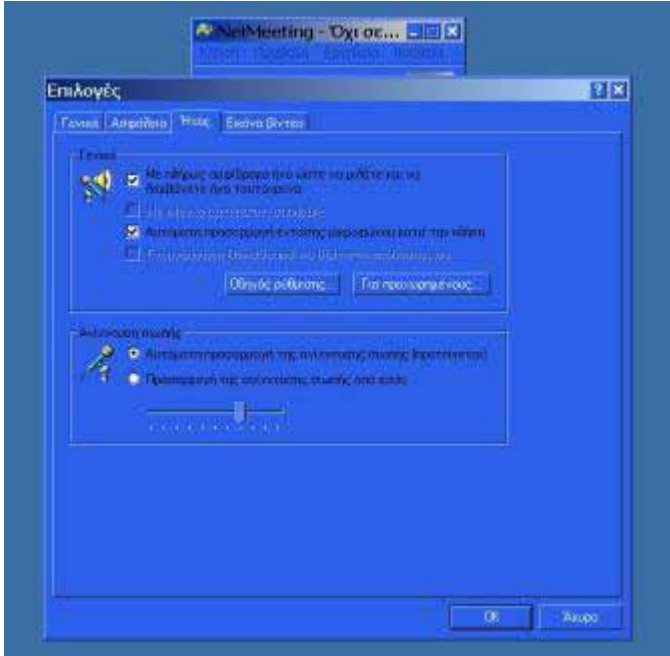
(Εικόνα 20)

Στον δεύτερο υποκατάλογο, ο οποίος έχει να κάνει με την ασφάλεια της σύνδεσης, οι επιλογές μένουν όπως έχουν **(Εικόνα 21)** :



(Εικόνα 21)

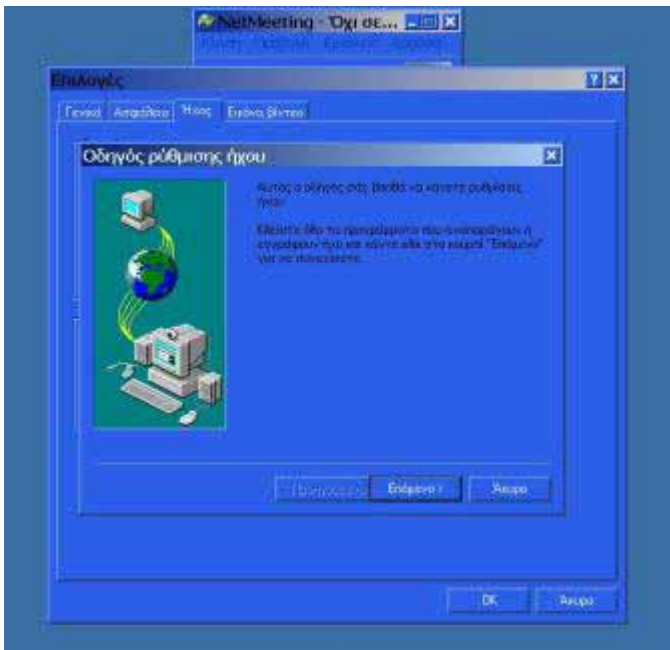
Στον υποκατάλογο **Ήχος** δίνεται η δυνατότητα προσαρμογής ήχου και μικροφώνου (**Εικόνα 22**) :



(Εικόνα 22)

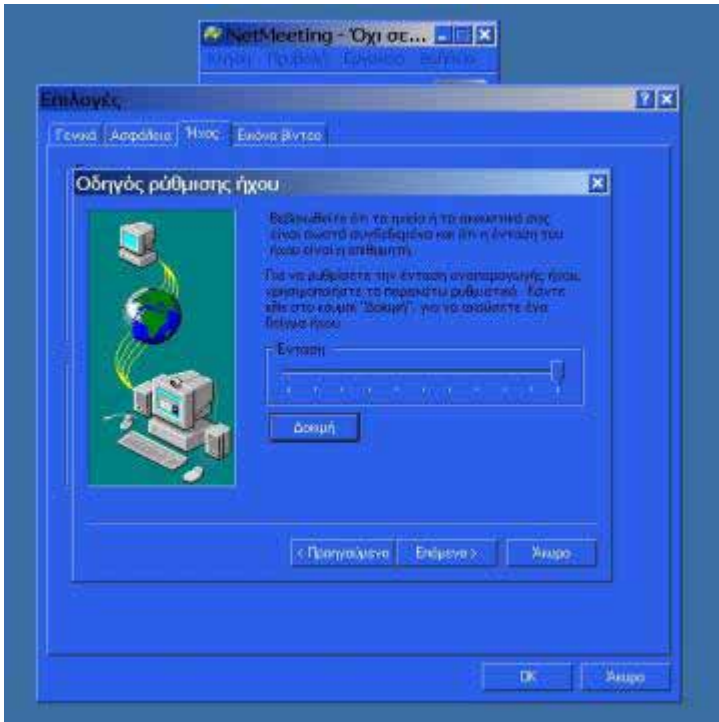
Ειδικότερα πατώντας το κουμπί «**Οδηγός Ρύθμισης**» έχουμε την δυνατότητα ρύθμισης ήχου και μικροφώνου ακολουθώντας ακριβώς τα βήματα που έχουν προαναφερθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν είναι απαραίτητο να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα (**Εικόνα 23, Εικόνα 24, Εικόνα 25, Εικόνα 26**) εφόσον έχετε ρυθμίσει τον ήχο κατά την διάρκεια της εγκατάστασης της εφαρμογής του Netmeeting .



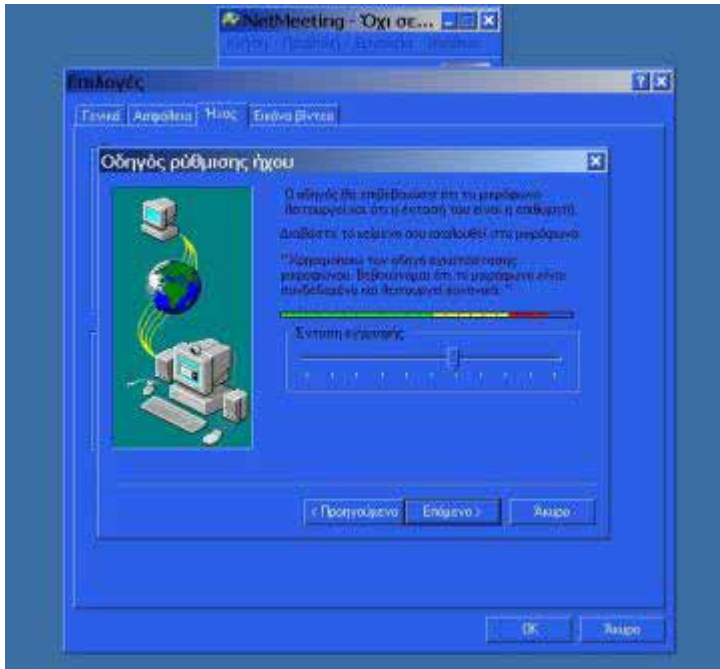
(Εικόνα 23)

Επιλέγοντας «**Επόμενο**», (**Εικόνα 23**) μεταφερόμαστε στην καρτέλα της **Εικόνας 24** στην οποία μπορούμε να κάνουμε δοκιμή του ήχου των ηχείων ή των ακουστικών μας πιέζοντας το κουμπί «**Δοκιμή**» .



(Εικόνα 24)

Στη συνέχεια δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης της έντασης εγγραφής (**Εικόνα 25**) .



(Εικόνα 25)

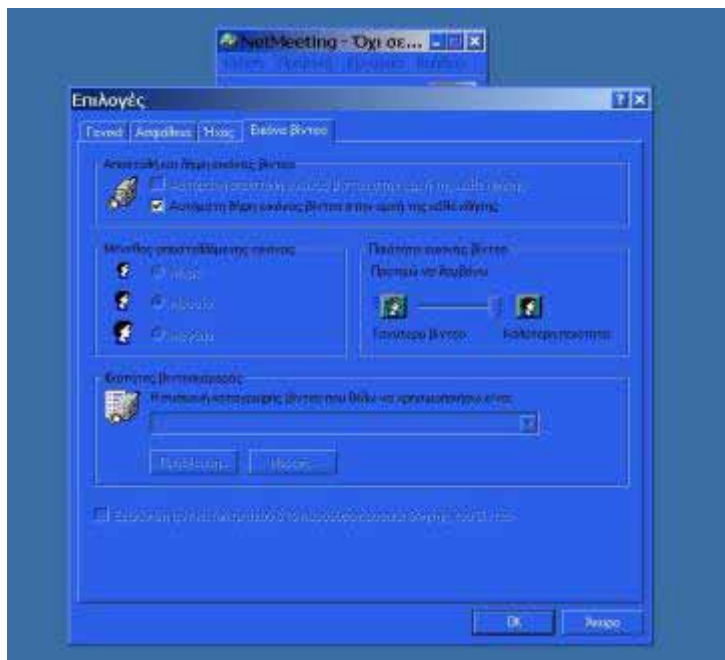
Επιλέγοντας «**Επόμενο**» μετά και την ρύθμιση της έντασης εγγραφής μεταφερόμαστε στο παράθυρο της **Εικόνας 26** όπου και επιλέγουμε «**Τέλος**» για να τερματίσουμε τον Οδηγό.




(Εικόνα 26)

Στην συνέχεια και αφού έχουμε τερματίσει τον Οδηγό Ρύθμισης Ήχου μεταφερόμαστε στο παράθυρο της **Εικόνας 27**. Τα

δύο πρώτα check boxes πρέπει να είναι επιλεγμένα έτσι ώστε να μας δίνεται η δυνατότητα να λαμβάνουμε και να στέλνουμε εικόνα αυτόματα με την έναρξη της κάθε κλήσης. Ακόμη μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε το μέγεθος της εικόνας που αποστέλλουμε, την ποιότητα του βίντεο που λαμβάνεται καθώς επίσης και την συσκευή καταγραφής βίντεο που θα χρησιμοποιηθεί από την εφαρμογή του Netmeeting .



(Εικόνα 27)

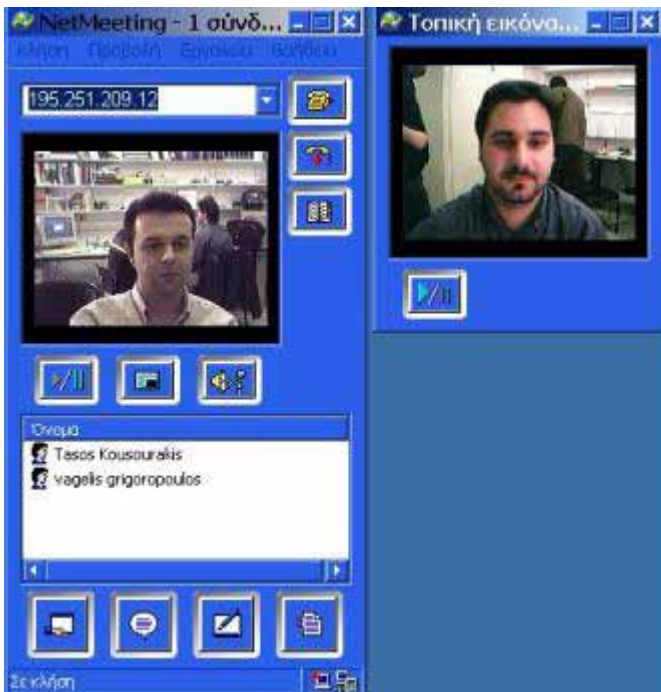
Μόλις τελειώσουν οι ρυθμίσεις μας επιλέγουμε το «**OK**» και μεταφερόμαστε ξανά στην κεντρική εφαρμογή του Netmeeting έτοιμοι για να πραγματοποιήσουμε την κλήση μας. Αφού γράψουμε την IP διεύθυνση στο πλαίσιο και πατήσουμε το κουμπί του τηλεφώνου  έχουμε εικόνα και ήχο του καλούμενου προσώπου (**Εικόνα 28**) .



(Εικόνα 28)

Τα ονόματα και των δύο συμμετεχόντων αναγράφονται στο πλαίσιο το οποίο βρίσκεται κάτω από την εικόνα.

Εάν από το μενού **Προβολή** επιλέξουμε **Βίντεο (νέο παράθυρο)** τότε έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε τον εαυτό μας σε ξεχωριστό παράθυρο **(Εικόνα 29)**.



(Εικόνα 29)

Επίσης επιλέγοντας την ακόλουθη διαδρομή όπως φαίνεται στο παράθυρο της **Εικόνας 30** δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αυξήσει το μέγεθος του παραθύρου στο οποίο βλέπει τον συνομιλητή του:



(Εικόνα 30)


Η ένταση ήχου και μικροφώνου ρυθμίζεται από το ακόλουθο παράθυρο το οποίο εμφανίζεται μόλις πατήσουμε το κουμπί **«Ρύθμιση έντασης ήχου / Προβολή συμμετεχόντων»** που υπάρχει κάτω από το βίντεο του καλούντα (**Εικόνα 31**).

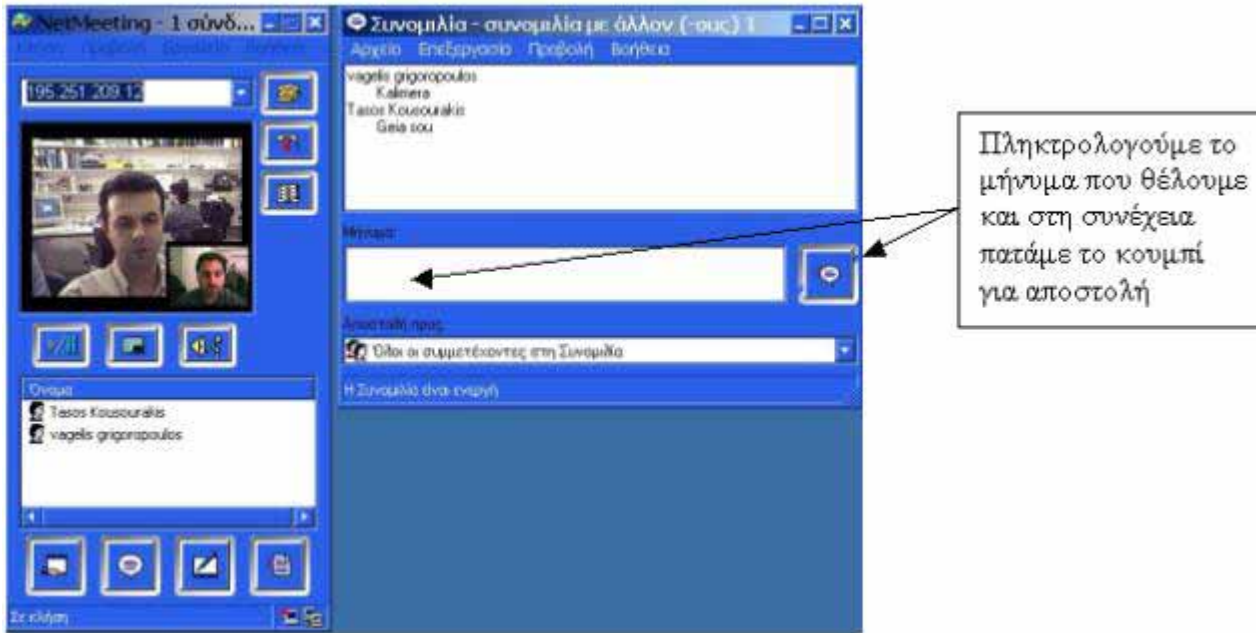


(Εικόνα 31)

6. Συνομιλία (Chat)

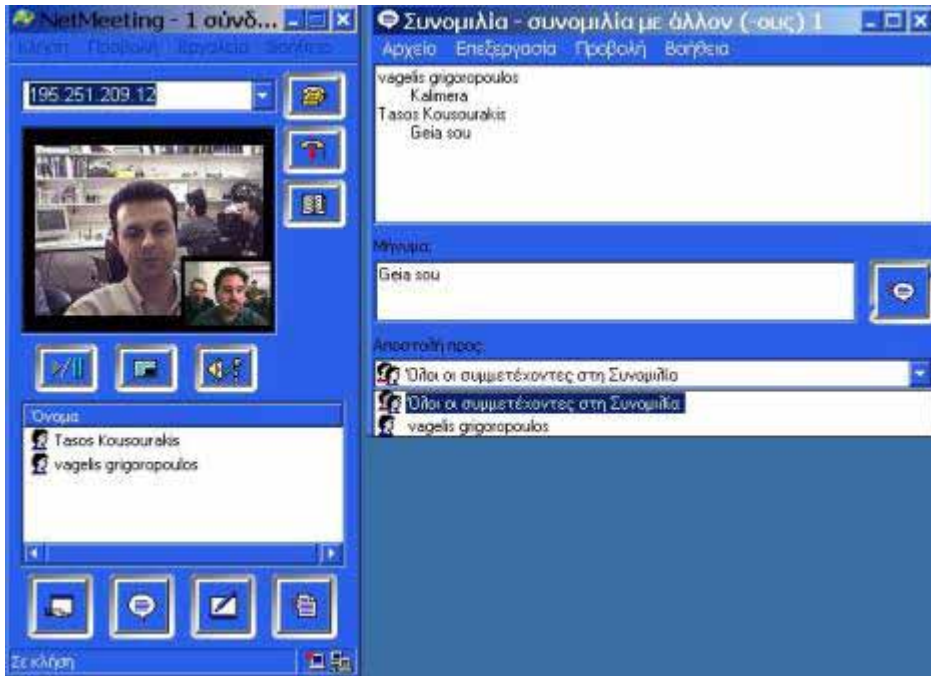
Δίνεται επίσης η δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων μέσω του περιβάλλοντος που εμφανίζεται, είτε μέσω της διαδρομής

«**Εργαλεία - Συνομιλία**» είτε πατώντας το κουμπί της συνομιλίας  (Εικόνα 32) κάτω από το πλαίσιο στο οποίο εμφανίζονται τα ονόματα των συμμετεχόντων:




(Εικόνα 32)

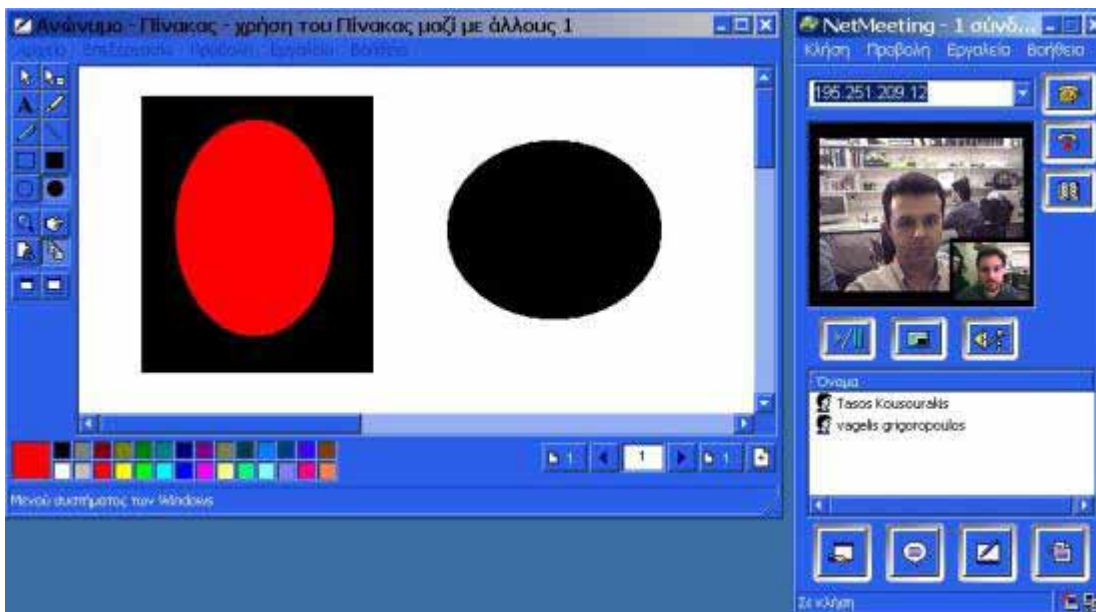
Επίσης δίνεται η δυνατότητα ιδιωτικής συνομιλίας με το καλούμενο πρόσωπο. Αρκεί η επιλογή του ονόματός του, όπως φαίνεται και στο παράθυρο της **Εικόνας 33** :



(Εικόνα 33)

7. Ανταλλαγή Σχημάτων (Πίνακας)

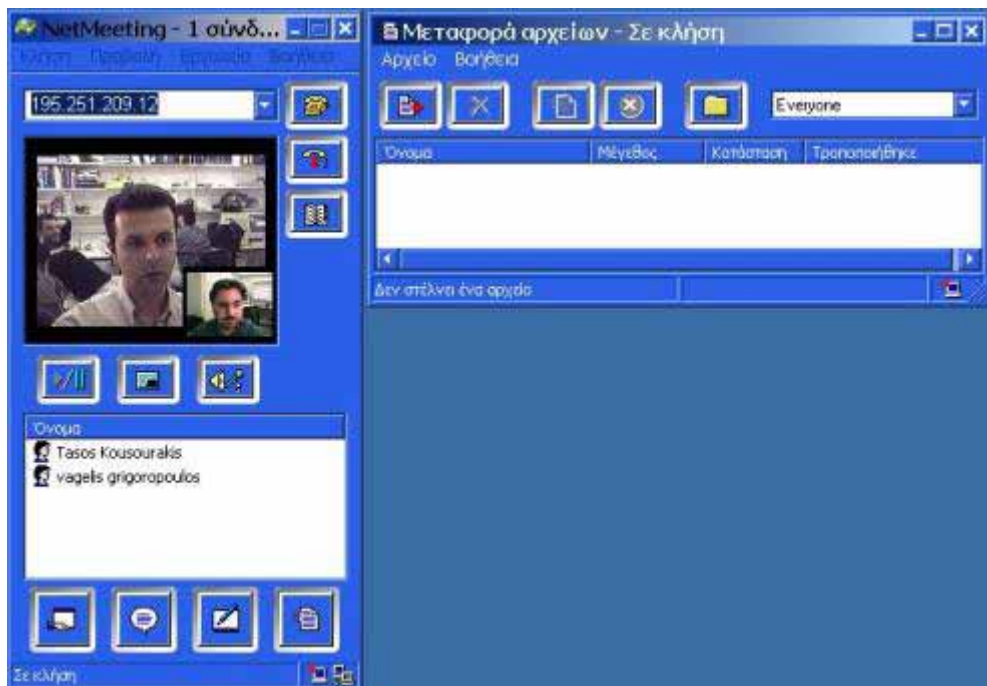
Πατώντας το κουμπι του πίνακα  ή επιλέγοντάς τον από το μενού «**Εργαλεία - Πίνακας**» μπορούμε να στείλουμε στο καλούμενο πρόσωπο σχέδια, σχήματα κ.α (Εικόνα 34) :



(Εικόνα 34)

8. Μεταφορά αρχείων

Πατώντας στην συνέχεια το κουμπί της μεταφοράς αρχείων ή επιλέγοντας «**Εργαλεία - Μεταφορά αρχείων**» μπορούμε να μεταφέρουμε αρχεία στο καλούμενο πρόσωπο όπως φαίνεται στα δύο επόμενα παράθυρα (**Εικόνα 35, Εικόνα 36**) :



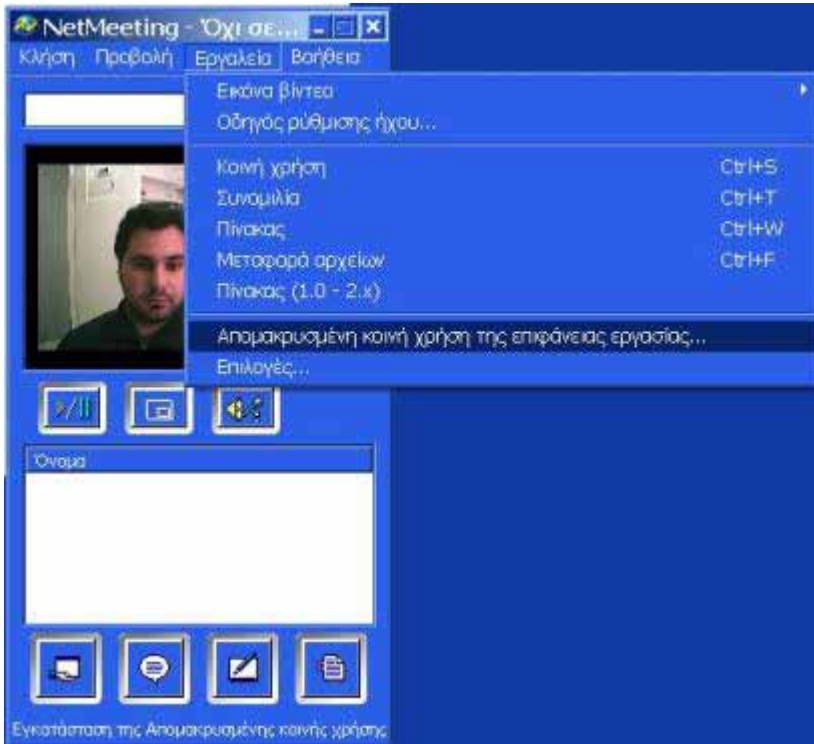
(Εικόνα 35)



(Εικόνα 36)

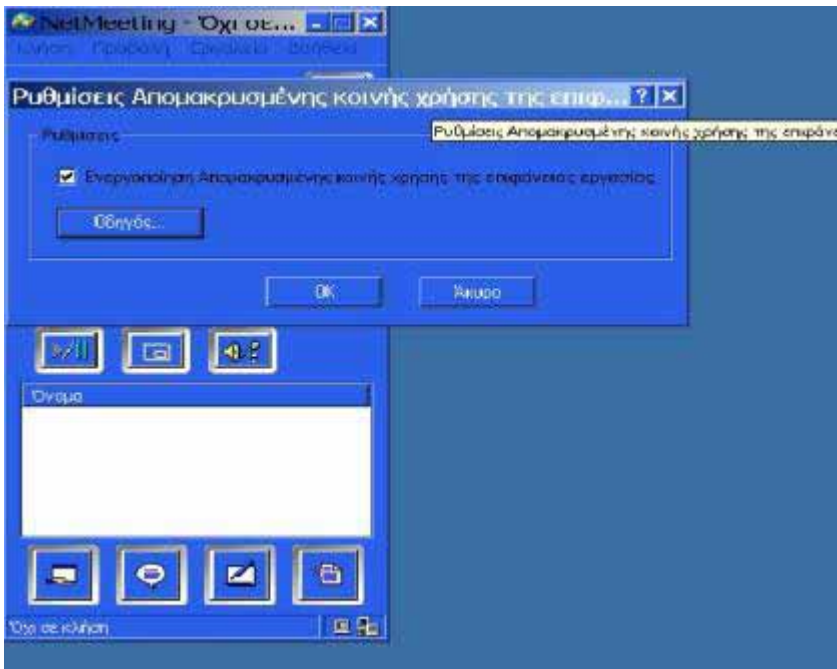
9. Απομακρυσμένη Κοινή Χρήση της Επιφάνειας Εργασίας

Επιλέγοντας «**Απομακρυσμένη κοινή χρήση της επιφάνειας εργασίας**», όπως φαίνεται στην **Εικόνα 37**, δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης έτσι ώστε να επιτευχθεί η χρήση της επιφάνειας εργασίας σας από το καλούμενο πρόσωπο ώστε να έχει την δυνατότητα να διαχειριστεί προγράμματα του συστήματός σας:



(Εικόνα 37)

Στο παράθυρο που ακολουθεί - **Εικόνα 38** - επιλέγουμε το κουμπί «**Οδηγός**» (αφού επιλέξουμε το κενό Box για την ενεργοποίηση της λειτουργίας) και ακολουθούμε τα βήματα που περιγράφονται στα επόμενα παράθυρα:



(Εικόνα 38)



(Εικόνα 39)

Στα παράθυρα της **Εικόνας 39** και **Εικόνας 40** επιλέγουμε «**Επόμενο**» και μεταφερόμαστε στην **Εικόνα 41** όπου και μπορούμε να επιλέξουμε εάν θα έχουμε κωδικό πρόσβασης ή όχι:



(Εικόνα 40)

Επιλέγοντας «**Επόμενο**» στο παράθυρο της **Εικόνας 41** μεταφερόμαστε στην **Εικόνα 42** :



(Εικόνα 41)

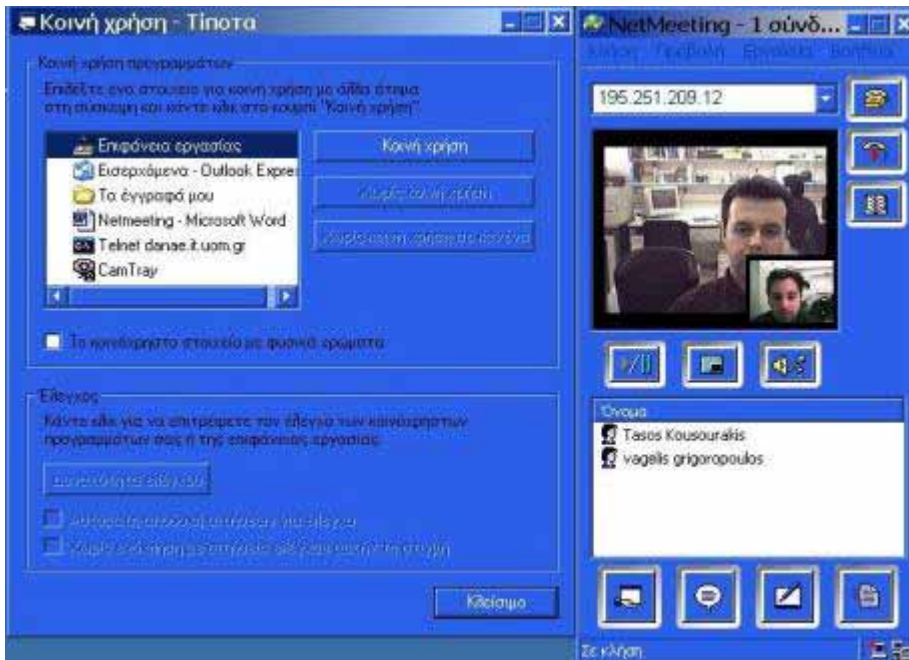
Στο τελευταίο παράθυρο (**Εικόνα 42**) ο οδηγός μας ενημερώνει για την σωστή ρύθμιση της απομακρυσμένης κοινής χρήσης της επιφάνειας εργασίας :



(Εικόνα 42)

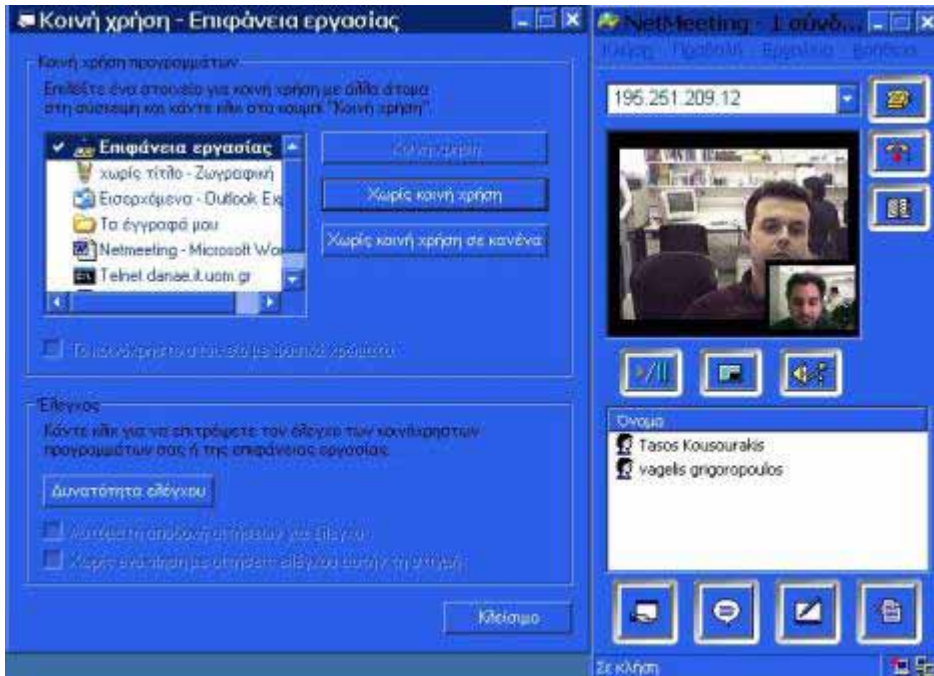
10. Κοινή Χρήση

Στη συνέχεια επιλέγοντας «**Κοινή χρήση**» από την γραμμή «**Εργαλεία**» έχουμε την δυνατότητα της διαχείρισης του υπολογιστή του συνομιλητή μας επιλέγοντας πρώτα το στοιχείο για κοινή χρήση. Στο επόμενο βήμα πατάμε το κουμπί «**Κοινή χρήση**» (Εικόνα 43):



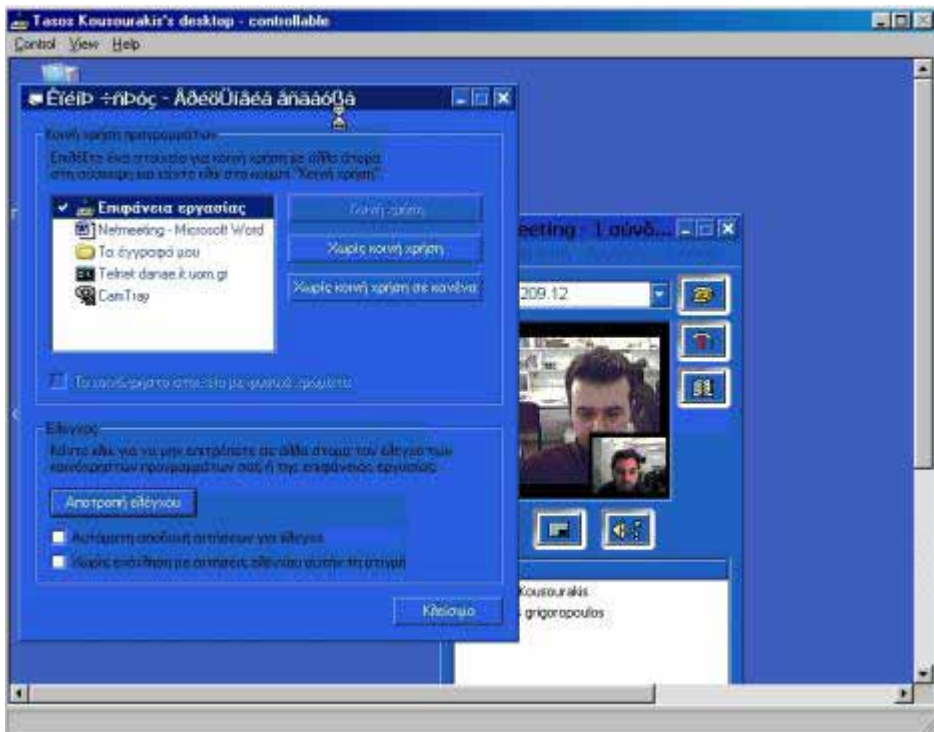
(Εικόνα 43)

Επιλέγουμε το κουμπί «**Δυνατότητα ελέγχου**» (Εικόνα 44) και πλέον ο έλεγχος της επιφάνειας εργασίας μας είναι στα χέρια του συνομιλητή μας.



(Εικόνα 44)

Το επόμενο παράθυρο δείχνει το περιβάλλον που εμφανίζεται στο Desktop του συνομιλητή μας αφού του έχουμε κάνει κοινόχρηστο το δικό μας Desktop . Μέσω αυτής της εφαρμογής δίνεται στον συνομιλητή μας η δυνατότητα της διαχείρισης του δικού μας περιβάλλοντος εργασίας - φακέλων - αρχείων :



(Εικόνα 45)

11. Έκδοση Netmeeting

Τέλος πρέπει να αναφερθεί ότι είναι σημαντικό να χρησιμοποιηθεί η 3.01 version του Netmeeting (είναι διαθέσιμη στο link : <http://www.microsoft.com/netmeeting>) ή νεώτερη κυρίως εξαιτίας της ποιοτικότερης απόδοσης audio και video σε χαμηλού bandwidth συνδέσεις.

12. Στοιχεία Εικοινωνίας

Το τμήμα εξυπηρέτησης χρηστών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σας εύχεται καλή επιτυχία στην προσπάθειά σας, ελπίζοντας πως οι οδηγίες που δόθηκαν θα βοηθήσουν στην επίτευξή της .

Για οποιαδήποτε ερώτηση - απορία σχετική με το θέμα που αναπτύχθηκε μπορείτε να μας καλέσετε στα παρακάτω τηλέφωνα:

801 11 80181

231 - 0886081

231 - 0891822

231 - 0891823

231 - 0891842 (fax)

ή να επικοινωνήσετε μέσω e - mail :

[eduhelp @ uom . gr](mailto:eduhelp@uom.gr)